

## **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming hebben wij geanalyseerd in hoeverre AmaCura GGZ voldoet aan de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Op basis van deze analyse hebben wij vastgesteld dat dit het geval is bij het onverminderd uitvoeren van onze interne administratieve procedures en richtlijnen.

In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming hebben wij ingaande 1 maart 2018 de heer G. Frings aangewezen als de (interne) functionaris voor de gegevensbescherming (FG).

In samenspraak tussen de heer Frings (als FG) en de directie van AmaCura GGZ is geconcludeerd dat de uitvoering van een Data Procession impact assessment (DPIA) op dit moment niet noodzakelijk.

De volgende procedures worden gevolgd binnen AmaCura, waar het gaat om de vastlegging en bescherming van persoonsgegevens.

### *Gegevens cliënten:*

In het kader van een aanmelding door een cliënt worden diens persoonsgegevens vastgelegd in het Electronische Patiënten Dossier (EPD), waarbij gebruikt gemaakt wordt van het pakket CRS van Tromp Van Bruxvoort.

Bij deze supplier wordt jaarlijks gecheckt of het pakket nog steeds voldoet aan de hoogste veiligheidstandaarden, ter zake waarvan Tromp Van Bruxvoort jaarlijks een certificaat moet verstrekken aan de gebruikers van het CRS-systeem.

Na aanmelding ontvangt de cliënt een aanmeldingsformulier en een toestemmingsverklaring, die eveneens via een beveiligd systeem worden gescand naar het EPD.

Het EPD is alleen toegankelijk voor de medewerkers van AmaCura, die allen beschikken over een uniek wachtwoord (dat periodiek vernieuwd moet worden) en beschikken over verschillende rechten (afhankelijk van de functie) qua toegang tot de diverse onderdelen/afdelingen van het CRS-systeem.

De papieren gegevens, die een cliënt toestuurt, worden nog bewaard in speciaal daarvoor bestemde afgesloten kasten.

Gedurende het verloop van een behandeltraject binnen AmaCura wordt het EPD van een cliënt steeds bijgewerkt door de hulpverlener, die betrokken is bij de desbetreffende patiënt.

Voor zover er inhoudelijke informatie gedeeld moet worden met externe partijen, zoals de huisarts, gebeurt dit slechts voor zover de door de cliënt ondertekende toestemmingsverklaring dit toelaat, waarbij gebruik wordt gemaakt van beveiligde communicatiesystemen, zoals zorgmail en cryptshare.

Recepten worden naar de apotheek gefaxt dan wel verzonden via zorgmail.

Na afsluiten van een behandeling wordt het dossier formeel afgesloten, doch blijven de gegevens van de cliënt nog opvraagbaar onder de noemer "gearchiveerde cliënt".

Dit heeft te maken met het feit dat AmaCura een wettelijke bewaarplicht heeft van 10 jaar voor alle cliëntengegevens.

Voor kinderen/jongeren is deze wettelijke bewaarplicht zelfs langer, doordat de tien jaartermijn pas aanvangt, zodra het kind/de jongere de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft.

Cliënten hebben steeds het recht om hun dossier te laten anonimiseren, waarvoor zij zelf moeten verzoeken.

In verband met het declareren van de geleverde zorg door AmaCura GGZ bij zorgverzekeraars (Volwassenen GGZ) en gemeenten (Jeugd GGZ) moeten ook een aantal persoonsgegevens, als onderdeel van de facturatie, gedeeld worden met deze partijen.

Dit gebeurt via beveiligde systemen, zoals het declaratiesysteem van Vecozo dan wel via cryptshare.

Hierbij wordt geen inhoudelijke informatie omtrent een cliënt gecommuniceerd.

Wel kan een zorgverzekeraar op basis van de productcode op de declaratie bij een volwassene afleiden welke diagnosegroep het betreft.

Cliënten, die hiertegen bezwaar hebben, kunnen steeds kenbaar maken bij hun behandelaar en/of de directie dat hun productcode geanonimiseerd moet worden. Op deze mogelijkheid worden zij gewezen in het eerste intakegesprek.

Geleen, 9 februari 2018